

Répondre par voie électronique : la dématérialisation des marchés publics

Durée : 1 journée (7h00)

Pré – requis : Connaître le cadre réglementaire de la commande publique

Objectifs :

- Connaître les points clés de la dématérialisation des offres
- Identifier les points clés pour réussir ses réponses électroniques
- S'entraîner à répondre à un appel d'offres par voie électronique

Contenu pédagogique :

- Connaître les nouvelles règles de réponse aux appels d'offres publics
Evolution réglementaire concernant les seuils et la dématérialisation
Les nouveautés des décrets de décembre 2008
- Organiser sa dématérialisation
Les différents documents à dématérialiser
Matériels et logiciels nécessaires
L'organisation humaine : signataire et personnel à former
- Mettre en place une veille commerciale automatisée
Les plateformes internet
Les différents sites de veille et les agents de recherche
Organiser sa veille commerciale sans effort
- Le Certificat de Signature électronique
Les offres de CSE sur le marché, coûts et règles d'utilisation
Utiliser un CSE pour répondre aux appels d'offres
- Simuler une réponse électronique à partir d'un appel d'offres réel
Recherche et retrait d'offres par voie électronique
Dépôt de l'offre sur les diverses plateformes
Démonstration de l'ouverture de plis électroniques côté Commission d'appel d'offres

Conclusion et évaluation du stage.